

UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

PROGRAMA DE ASIGNATURA

FACULTAD	CIENCIAS SOCIECONOMICAS Y EMPRESARIALES			
PROGRAMAS ACADÉMICOS	Gestión Empresarial – Gestión Agroindustrial - Contabilidad Financiera – Mercadeo – Banca e Instituciones Financieras.			
ASIGNATURA: ADMINISTRACION GENERAL.				
CICLO: TECNOLÓGICO	NIVEL: BÁSICO TECNOLÓGICO			
ÁREA: PROFESIONAL	COMPONENTE: ADMINISTRACION Y ORGANIZACIÓN.			
Tipo Asignatura: TEORICA	Créditos: 03	TP: 48	TI: 96	Semestre académico: II
Código asignatura: FCS001	Requisitos: Ninguno			

JUSTIFICACIÓN: Para el administrador de Empresas es básico saber como ha evolucionado la Administración en el tiempo con sus diferentes escuelas y teorías. Esta asignatura fundamenta los conceptos para entender como ha evolucionado la administración en el transcurso de su historia y el por que ha llegado a considerarse como ciencia social fáctica.

OBJETO DE ESTUDIO: Las principales Escuelas, Teorías y Tendencias de la Administración.

OBJETIVO DE FORMACIÓN: Al terminar la asignatura los estudiantes estarán en capacidad de identificar las principales Escuelas, Teorías y Tendencias de la Administración en el contexto de las organizaciones.

COMPETENCIAS TRANSVERSALES:

- Lectura comprensiva
- Expresión comunicativa escrita y de generación de textos
- Capacidad para obtener y procesar información de diferentes fuentes
- Capacidad para trabajar y aprender en equipo

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DE LA ASIGNATURA:

- Identificar elementos de la Teoría General de la Administración.
- Identificar los principales supuestos, principios y planteamientos de la Teoría de la Escuela Clásica de la Administración.
- Identificar los principales supuestos, principios y planteamientos de las Teorías de Contenido en la Escuela de las Relaciones Humanas.
- Identificar los principales principios, elementos y técnicas de la teoría del Proceso Administrativo.
- Identificar los principales planteamientos de las tendencias actuales de la Administración.

ESTRUCTURA DE LA ASIGNATURA POR UNIDADES TEMÁTICAS				
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	UNIDADES TEMÁTICAS	Semanas	Horas	
			TP	TI
Identificar elementos de la Teoría General de la Administración	TEORÍA GENERAL DE LAS ORGANIZACIONES	3	9	18
Identificar los principales supuestos, principios y planteamientos de la Teoría de la Escuela Clásica de la Administración.	LA ESCUELA CLÁSICA DE LA ADMINISTRACIÓN	3	9	18
Identificar los principales supuestos, principios y planteamientos de las Teorías de Contenido en la Escuela de las Relaciones Humanas.	LA ESCUELA DE LAS RELACIONES HUMANAS	2	6	12
Identificar los principales principios, elementos y técnicas de la teoría del Proceso Administrativo.	EL PROCESO ADMINISTRATIVO	6	18	36
Identificar los principales planteamientos de las tendencias actuales de la Administración.	TENDENCIAS ACTUALES DE LA ADMINISTRACIÓN	2	6	12
Total		16	48	96
UNIDAD 1: TEORÍA GENERAL DE LAS ORGANIZACIONES				
COMPETENCIA: Identificar elementos de la Teoría General de la Administración.				
RESULTADOS DE APRENDIZAJE: El estudiante:				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificará las actividades de una Organización. ▪ Relacionará los tipos de Clientes que intervienen en una organización. ▪ Identificará y relacionará los Principios de Calidad. ▪ Reconocerá los elementos o componentes de una Organización. 				
CONTENIDOS				
Conocimientos		Habilidades		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actividades de una Organización. ▪ Tipos de Clientes que intervienen en la organización. ▪ Principios de la Calidad. ▪ Elementos o componentes de una Organización. 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Distinguir las actividades según el tipo de organización. ▪ Clasificar los diferentes tipos de clientes. ▪ Entender los Principios de la Calidad. ▪ Identificar los elementos o componentes de una organización. 		
ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE				
En el Aula		Fuera del Aula		

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Exposición del docente ▪ Análisis de casos ▪ Solución de problemas ▪ Revisión por muestreo de las actividades realizadas fuera del aula. ▪ Retroalimentación por parte del docente. ▪ Conversatorios. 	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo de Guías de Lectura - Trabajo Grupal con apoyo en guías - Búsqueda Asistida en la Biblioteca - Búsqueda Asistida en Internet. - Desarrollo de trabajos individuales y grupales con apoyo en tutorías
UNIDAD 2: LA ESCUELA CLÁSICA DE LA ADMINISTRACIÓN	
COMPETENCIA: Identificar los principales supuestos, principios y planteamientos de la Escuela Clásica de la Administración	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE: El estudiante:	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificará los principales supuestos, principios y planteamientos de la Administración Científica. ▪ Identificará los principales supuestos, principios y planteamientos del Enfoque del Proceso Administrativo. ▪ Identificará los principales supuestos, principios y planteamientos del Modelo Burocrático. 	
CONTENIDOS	
Conocimientos	Habilidades
<ul style="list-style-type: none"> ▪ La Administración Científica. ▪ El Enfoque al Proceso Administrativo. ▪ El Modelo Burocrático. 	<ul style="list-style-type: none"> - Describir los componentes de la teoría de la Administración Científica. - Describir los componentes de la teoría del enfoque al proceso administrativo. - Describir los componentes del modelo burocrático.
ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	
En el Aula	Fuera del Aula
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Exposición del docente ▪ Revisión por muestreo de las actividades realizadas fuera del aula. ▪ Retroalimentación por parte del docente. ▪ Conversatorios. 	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo de Guías de Lectura - Trabajo Grupal con apoyo en guías - Búsqueda Asistida en la Biblioteca - Desarrollo de trabajos individuales y grupales con apoyo en tutorías

UNIDAD 3: LA ESCUELA DE LAS RELACIONES HUMANAS

COMPETENCIA: Identificar los principales supuestos, principios y planteamientos de las Teorías de Contenido en la Escuela de las Relaciones Humanas.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: El estudiante:

- Identificará los principales supuestos, principios y planteamientos de la Teoría de Motivación e Higiene.
- Identificará los principales supuestos, principios y planteamientos de la Teoría de Jerarquía de Necesidades.
- Identificará los principales supuestos, principios y planteamientos de la Teoría de Ansia de Realizar.
- Identificará los principales supuestos, principios y planteamientos de la Teoría X.
- Identificará los principales supuestos, principios y planteamientos de la Teoría Y.
- Identificará los principales supuestos, principios y planteamientos de la Teoría de Desarrollo Organizacional.
- Identificará los principales supuestos, principios y planteamientos de la Teoría Z.

CONTENIDOS

Conocimientos	Habilidades
<ul style="list-style-type: none">▪ Teoría de Motivación e Higiene.▪ Teoría de Jerarquía de Necesidades.▪ Teoría de Ansia de Realizar.▪ Teoría X.▪ Teoría Y.▪ Teoría de Desarrollo Organizacional.▪ Teoría Z.	<ul style="list-style-type: none">- Describir los componentes de la teoría de Motivación e higiene- Describir los componentes de la teoría de Jerarquía de Necesidades- Describir los componentes de la teoría de Ansia de realizar- Describir los componentes de la teoría X- Describir los componentes de la teoría Y- Describir los componentes de la teoría de Desarrollo Organizacional- Describir los componentes de la teoría Z

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

En el Aula	Fuera del Aula
<ul style="list-style-type: none">▪ Exposición del docente▪ Análisis de casos▪ Revisión por muestreo de las actividades realizadas fuera del aula.▪ Retroalimentación por parte del docente.▪ Conversatorios.	<ul style="list-style-type: none">- Desarrollo de Guías de Lectura- Trabajo Grupal con apoyo en guías- Búsqueda Asistida en la Biblioteca- Búsqueda Asistida en Internet.

UNIDAD 4: PROCESO ADMINISTRATIVO

COMPETENCIA: Identificar los principales principios, elementos y técnicas de cada función de la Teoría del Proceso Administrativo.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: El estudiante:	
<ul style="list-style-type: none"> - Identificará los principales principios, elementos y técnicas de la Función Planeación en el contexto de una organización. - Identificará los principales principios, elementos y técnicas de la Función Organización en el contexto de una organización. - Identificará los principales principios, elementos y técnicas de la Función Ejecución o Dirección en el contexto de una organización. - Identificará los principales principios, elementos y técnicas de la Función Control en el contexto de una organización. - Identificará los principales principios, elementos y técnicas de la Función de Integración del Talento Humano en el contexto de una organización. 	
CONTENIDOS	
Conocimientos	Habilidades
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Principales principios, elementos y técnicas de la Función Planeación. ▪ Principales principios, elementos y técnicas de la Función Organización. ▪ Principales principios, elementos y técnicas de la Función de Ejecución o Dirección. ▪ Principales principios, elementos y técnicas de la Función Control. ▪ Principales principios, elementos y técnicas de la Función de Integración del Talento Humano. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Describir los componentes de la Función Planeación. ▪ Describir los componentes de la Función Organización. ▪ Describir los componentes de la Función de Ejecución o Dirección. ▪ Describir los componentes de la Función Control. ▪ Describir los componentes de la Función de Integración del Talento Humano.
ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	
En el Aula	Fuera del Aula
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Exposición del docente ▪ Análisis de casos ▪ Solución de problemas ▪ Revisión por muestreo de las actividades realizadas fuera del aula. ▪ Retroalimentación por parte del docente. ▪ Conversatorios. 	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo de Guías de Lectura - Trabajo Grupal con apoyo en guías - Búsqueda Asistida en la Biblioteca - Búsqueda Asistida en Internet. - Desarrollo de trabajos individuales y grupales con apoyo en tutorías
UNIDAD 5: TENDENCIAS ACTUALES DE LA ADMINISTRACIÓN	
COMPETENCIA: Identificar los principales planteamientos de las tendencias actuales de la Administración.	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE: El estudiante:	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificará los principales planteamientos de Planeación Estratégica. ▪ Identificará los principales planteamientos de Calidad Total. ▪ Identificará los principales planteamientos de Outsourcing. ▪ Identificará los principales planteamientos de Benchmarking. ▪ Identificará los principales planteamientos de Reingeniería. 	

- Identificará los principales planteamientos de Empoderamiento	
CONTENIDOS	
Conocimientos	Habilidades
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planteamientos de Planeación Estratégica ▪ Planteamientos de Calidad Total. ▪ Planteamientos de Outsourcing. ▪ Planteamientos de Benchmarking. ▪ Planteamientos de Reingeniería. ▪ Planteamientos de Empoderamiento 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Describir los componentes de la Planeación Estratégica. ▪ Describir los componentes de la Calidad Total. ▪ Describir los componentes del Outsourcing. ▪ Describir los componentes del Benchmarking. ▪ Describir los componentes de la Reingeniería. ▪ Describir los componentes del Empoderamiento.
ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	
En el Aula	Fuera del Aula
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Exposición del docente ▪ Análisis de casos ▪ Solución de problemas ▪ Revisión por muestreo de las actividades realizadas fuera del aula. ▪ Retroalimentación por parte del docente. ▪ Conversatorios. 	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo de Guías de Lectura - Trabajo Grupal con apoyo en guías - Búsqueda Asistida en la Biblioteca - Búsqueda Asistida en Internet. - Desarrollo de trabajos individuales y grupales con apoyo en tutorías
ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA	ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE
Se hará uso de estrategias de sensibilización (contextualizar en la realidad) y de estrategias para favorecer la actuación (estudio de casos) teniendo como referente la exposición del docente, los documentos de apoyo y la participación de los estudiantes. El docente por medio de la clase magistral explicará los diferentes conceptos que abarcan la asignatura y dará respuesta a las preguntas de los estudiantes.	Se promoverán estrategias básicas de aprendizaje como: la comprensión lectora; identificar y subrayar las ideas principales; hacer resúmenes; la expresión escrita y oral; estrategias de memorización para recordar vocabulario, definiciones, fórmulas; realización de síntesis y esquemas; estrategias para los exámenes, para aprovechar las clases y para tomar apuntes; elaboración de mapas conceptuales; cómo utilizar la biblioteca; cómo organizar y archivar la información en el estudio; cómo realizar informes de lectura y hacer citas bibliográficas.
CRITERIOS INSTITUCIONALES DE EVALUACIÓN	
<p>La evaluación se hará teniendo como referente los resultados de aprendizaje previstos en cada unidad y corte, los cuales serán comunicados a los estudiantes antes de valorar su desempeño. Se hará uso de diversas estrategias para recoger, como mínimo, tres evidencias de aprendizaje en cada uno de los tres cortes que establece el calendario académico semestral.</p> <p>Para garantizar un seguimiento efectivo del aprendizaje es necesario realizar una evaluación diagnóstica al comienzo del semestre con el fin de determinar los presaberes requeridos para iniciar el nuevo proceso de aprendizaje. Igualmente, se deben realizar evaluaciones periódicas para observar progresos en el aprendizaje de los estudiantes. Al finalizar cada corte se realizará una evaluación escrita (parcial) para evidenciar los aprendizajes esperados y certificarlos mediante una calificación (valoración cuantitativa) en una escala de 0.0 a 5.0.</p>	

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Se utilizarán instrumentos como la prueba escrita (exámen parcial), los informes de lectura, las pruebas cortas (quices), los trabajos escritos.
--

BIBLIOGRAFÍA

1. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Introducción a la administración Edit: Mc Graw Hill• Sergio Hernandez• Elementos de Administración, Edit: McGrawHill.• Harold Koontz, Heinz Weirich. |
|---|

2. BIBLIOGRAFÍA SUGERIDA

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Introducción a la Teoría General de la administración. 7 Ed; Edit: McGraw Hill• Administración una Perspectiva Global, Edit: McGrawHill• Harold Kootnz, Heinz Weirich. |
|--|