

**IDENTIFICACIÓN:**

**FACULTAD: CIENCIAS SOCIO ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES.**

**PROGRAMA ACADÉMICO: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**NOMBRE DEL MÓDULO/CURSO: DESARROLLO DE LA ORGANIZACIÓN.**

**Modalidad: Presencial:**  **Virtual:**

<b>Tipo módulo/curso:</b> General	<b>Teórico.</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Práctico.</b> <input type="checkbox"/>	<b>Teórico Práctico.</b> <input type="checkbox"/>	<b>Semestre académico:</b>	<b>X</b>
--------------------------------------	---	---	---	----------------------------	----------

**CRÉDITOS: 2**

**TTD: Horas 16**

**TTI: 80**

**Código Módulo/curso: PAD404V**

**Requisitos y Correquisitos: NINGUNO**

**FECHA DE ELABORACIÓN:**  
09-09-2019

**VERSIÓN: 01**

**FECHA DE ACTUALIZACIÓN:**  
01-10-2019

**JUSTIFICACIÓN:**

El módulo de Desarrollo de la Organización, está ubicado en el Décimo Semestre del Programa de Administración de Empresas, en la modalidad virtual, que pertenece a la Facultad de Ciencias Socioeconómicas y Empresariales.

Con la asignatura del Desarrollo de la Organización se busca desde los espacios formativos virtuales brindar a los futuros profesionales en Administración, las herramientas necesarias para proponer estrategias, partiendo de una visión holística empresarial, que conlleve el proceso de cambio requerido, debido a las problemáticas internas y las exigencias del entorno, para hacer que las organizaciones sean más eficientes y sostenibles en el tiempo, lo anterior sin obviar el capital humano, que es el componente principal, para que su implementación y mejoramiento continuo, sea efectivo.

El módulo de Desarrollo de la Organización, es fundamental dentro del programa de Administración de Empresas, con la finalidad que el estudiante de la facultad, adquiera habilidades esenciales, que faciliten la comprensión e intervención de las organizaciones, con el objeto de dinamizar los procesos, a partir del aprendizaje continuo, creando una ventaja competitiva, frente al entorno. Desde este punto de vista, se requiere que, desde el campo de formación universitaria, se genere un espacio académico, que permita a los estudiantes aplicar el conocimiento. y competencias adquiridas en situaciones, o casos relacionados, con el desarrollo organizacional.

¿De qué manera, las organizaciones afrontan los retos que obligan al cambio, en el entorno empresarial, a partir de un proceso de desarrollo organizacional?

<b>COMPETENCIA(S) ESPECÍFICA(S):</b>	<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN:</b>
<p>Identifica los conceptos del DO y su evolución, con la finalidad de fundamentar de forma teórica, su implementación y desarrollo, en el contexto de las organizaciones empresariales, teniendo en cuenta, sus conocimientos previos sobre el tema.</p> <p>Analiza desde una perspectiva sistémica, cómo las organizaciones afrontan los retos del entorno, identificando los conceptos de cultura y cambio organizacional, y su relación en los procesos del DO.</p> <p>Propone alternativas de solución, a la situación empresarial presentada, con fundamento en el proceso del DO, para llevar a cabo el cambio planeado, que mantenga a la organización productiva, y competitiva en el entorno, empresarial.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interpreta los conceptos, objetivos y características y valores e hipótesis del DO para su aplicación en las organizaciones.</li> <li>• Estructurar las ramas que componen el DO, con la finalidad de comprender su origen, y evolución.</li> <li>• Interpretar la temática de cultura organizacional, para determinar su importancia, como elemento básico, en el proceso del DO.</li> <li>• Analizar, cómo las organizaciones, afrontan los retos del entorno empresarial y laboral, desde la gestión del cambio organizacional.</li> <li>• Identificar los pasos del DO, para su aplicación en las organizaciones, que requieren de cambios.</li> </ul> <p>Analizar, cómo las organizaciones aplican los pasos del DO, que generan un plan de acción, para enfrentar las necesidades emergentes del entorno empresarial, y las problemáticas internas, para seguir vigentes en el mercado, en términos de productividad, y competitividad.</p>
<b>COMPETENCIA(S) GENÉRICA(S):</b>	<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>
<p><b>AUTONOMÍA EN EL APRENDIZAJE:</b></p> <p>Evalúa su proceso de aprendizaje, con el fin de establecer estrategias de mejora, teniendo en cuenta, el cumplimiento de sus propósitos de formación, y las responsabilidades asumidas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir estrategias, para generar una cultura de seguimiento y autoevaluación, de acuerdo con su planeación, de estudio.</li> <li>• Utilizar métodos y herramientas, para valorar su propio trabajo, en relación con las metas esperadas.</li> <li>• Cumplir con las tareas y actividades de aprendizaje, de acuerdo con su planeación.</li> </ul>

**ECO-MUNIDADES DE APRENDIZAJE:**

Potencia las capacidades y la productividad del equipo de trabajo, a partir del conocimiento de sus dinámicas internas, sus habilidades y recursos, para la comunicación y consecución, de objetivos comunes.

**PENSAMIENTO CIENTÍFICO:**

Resuelve problemas del contexto, mediante una determinada metodología de investigación, para generar conocimiento, y actuar con mayor impacto en la realidad, considerando los presaberes, el trabajo colaborativo, y el compromiso ético.

- Reconocer los códigos, que hacen posible el lenguaje multimedial, teniendo en cuenta, los diferentes medios para la comunicación, en ambientes de aprendizaje.
- Desarrollar hábitos de disciplina, trabajo individual y en equipo, teniendo en cuenta, las características del entendimiento interpersonal.
- Comunicarse con sus docentes, y compañeros de forma efectiva, en el desarrollo de las actividades de aprendizaje, teniendo en cuenta, las orientaciones dadas.
- Dominar los aspectos no verbales, que contribuyen a la construcción del sentido, y a la buena transmisión de la información, así como ser capaz de construir textos escritos, con estilo propio, con profundidad y respeto, por los derechos de autor.
- Identificar problemas científicos, y diseñar estrategias para su investigación, de acuerdo con los objetivos de la misma.
- Precisar la definición del problema, y la identificación de sus causas y elementos, de acuerdo con las necesidades del entorno.
- Formular posibles hipótesis o explicaciones, que resuelvan el problema, teniendo en cuenta, el problema, las tareas, procedimientos e instrumentos de investigación, incluidos en el proyecto de investigación, para dar respuesta, a los interrogantes planteados.
- Formular conclusiones fundadas en hechos, datos, observaciones o experiencias, con carácter de pruebas, coherentes con los planteamientos, resultados y antecedentes, de la investigación.
- Redactar las conclusiones, basándose en una argumentación bien fundamentada, que tome en consideración, en su caso, datos y perspectivas aportadas, por otras personas, o estudios anteriores
- Valorar la calidad de una información, en función de su procedencia, y de los procedimientos utilizados, para generarla.

**GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DIGITAL:**

Gestiona la información relacionada, con un determinado proceso de la realidad, con el fin de generar comprensión y conocimiento, teniendo como referencia los retos del contexto, las herramientas de planificación, y las tecnologías de la información y la comunicación. (TIC).

**PENSAMIENTO CRÍTICO Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS:**

Reflexiona sobre las consecuencias y efectos de las decisiones, conclusiones e interpretaciones, con el fin de argumentar su análisis, con base en criterios de autonomía, y compromiso intelectual.

- Interesarse por el conocimiento, indagación y resolución de problemas, de acuerdo con las necesidades de su entorno.
- Identificar los requerimientos de información, y de conocimiento en el contexto, de acuerdo con una determinada meta.
- Examinar y comparar la información de distintas fuentes, teniendo en cuenta, si se trata de información confiable, válida, de actualidad, de autoridad académica, y oportuna.
- Interpretar la información para comprenderla, y generar conocimiento, que le posibilite actuar de forma integral y ética, ante las situaciones, y problemas.
- Comparar el nuevo conocimiento, con el conocimiento previo, y determina el valor añadido, utilizando contradicciones, o analogías.
- Realizar actividades colaborativas, mediante el uso herramientas, de la información y comunicación. (TIC).
- Procesar la información, y la utiliza con un alto compromiso ético, de acuerdo con los diversos retos, que se presentan en este campo.
- Comprender los contenidos y puntos de vista del autor, o interlocutor, teniendo en cuenta, bases argumentales.
- Plantear preguntas, y problemas esenciales, de acuerdo con las normas básicas, de redacción.
- Evaluar información relevante, usando ideas abstractas.
- Llegar a conclusiones, y soluciones, comparándolas contra criterios, y estándares relevantes
- Pensar de manera abierta, dentro de sistemas de pensamiento alternativo, reconociendo y evaluando, conforme sea necesario, sus suposiciones, implicaciones y consecuencias, prácticas.

- Comunicarse efectivamente, con otros, reconociendo posibles soluciones, de acuerdo con problemas complejos, que han sido planteados.

**ESTRATEGIA METODOLÓGICA:**

La propuesta metodológica se desarrollará totalmente, bajo la modalidad e-learning, a través de la Plataforma Virtual de Aprendizaje; sobre la cual, se soporta todo el Proyecto Virtual, de las Unidades Tecnológicas de Santander, como apoyo al proceso de enseñanza y aprendizaje, se utilizan herramientas externas que facilitarán, la consecución de algunos de los objetivos, de aprendizaje formulados.

El módulo se organiza a partir de la metodología de aprendizaje basado en casos (ABC), permite seguir el proceso del DO dentro del contexto de la cultura organizacional para lograr el cambio necesario que permita hacer frente a los retos del mundo empresarial, velando por la competitividad y productividad a través del capital humano.

A partir de esta propuesta, se desencadena todo el proceso de enseñanza y aprendizaje de la UTS Virtual, con actividades contextualizadas, didácticas y lúdicas orientadas al desarrollo y formación en competencias específicas, que consolidarán el perfil del estudiante UTEISTA.

En esta vía en el desarrollo del módulo, se propone la siguiente ruta:

**UNIDAD 01:** También llamada la Unidad del reconocimiento. Aborda la identificación de los elementos del aula virtual, la confirmación de equipos de trabajo y un primer acercamiento a la solución –previo su socialización- del análisis del caso propuesto.

**UNIDAD 02:** Recibe el nombre de Unidad de desarrollo. En esta Unidad, se proponen y ejecutan las etapas para solucionar la situación problema, se propicia la construcción y renegociación colectiva de significados, y se hace entrega de la solución del caso propuesto (trabajo escrito).

**UNIDAD 03:** tipificada como la Unidad de la consolidación. Esta Unidad propicia el intercambio de saberes, con el fin de perfeccionar y enriquecer los entregables anteriores, y se hace la sustentación individual, que dará cuenta de la apropiación de saberes, y del aporte de cada miembro del equipo.

**CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN:**

Unidades:	Tipo de evaluación:	Momentos:	Evidencias:	Porcentajes:
Reconoce. (1 semana).	Autoevaluación.	Inicial, de tipo diagnóstica.	Identificación, de la problemática.  Alternativas de solución, de la problemática, evaluación, y decisión.	2%
Ponderado Unidad Reconoce.				2%
Desarrolla. (7 semanas).	Heteroevaluación.	Durante, de tipo formativa.	Propuesta del plan de trabajo.  Ejecución del plan de trabajo.  Evaluación, de los resultados obtenidos.  Construcción, del informe final, y de la sustentación.	60%
Ponderado Unidad Desarrolla				60%
Consolida (2 semanas).	Coevaluación Heteroevaluación.	Al finalizar, de tipo sumativa.	Presentación, del informe final.	20%
			Sustentación individual.	18%
Ponderado Unidad Consolida.				38%
<b>Total Ponderado</b>				<b>100%</b>

<b>SABERES POR UNIDAD/SECCIÓN/UNIDAD:</b>			
<b>Unidad / tiempo.</b>	<b>Conceptuales:</b>	<b>Procedimentales:</b>	<b>Actitudinales:</b>
Unidad/sección/Unidad 1.  Autoevaluación.  (1 semana).	Identificación, y definición, de la situación problemática, del módulo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicación, de las herramientas de diagnóstico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concientización, sobre la importancia, del desarrollo organizacional, en las empresas.</li> </ul>
Unidad/sección/Unidad 2.  Heteroevaluación.  1. Introducción al Desarrollo Organizacional. (2 semanas).	1.1. Definición del DO.  1.2. Objetivos, y características del DO.  1.3. Valores, hipótesis y creencias del DO.  1.4. Origen y Evolución de DO.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación, de conceptos, objetivos y características del DO, mediante, participación en foro temático.</li> <li>• Identificación, del origen y evolución, del DO mediante, la elaboración de una línea de tiempo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Motivación, a la proactividad para Identificar, las necesidades básicas de su aprendizaje.</li> <li>• Interés y compromiso, para realizar entrega de trabajos, en fechas establecidas.</li> </ul>
2. Cultura y cambio Organizacional. (2 semanas).	2.1. Definición, de cultura organizacional  2.2. Objetivos, elementos y variables, de la cultura organizacional.  2.3. Tipos de cultura organizacional.  2.4. Definición, de cambio organizacional.  2.5. Tipos de cambio.  2.6. Resistencia al cambio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación, de la temática de la cultura organizacional, mediante, participación en foro temático.</li> <li>• Análisis, de la temática del cambio organizacional, que cumpla, con la estructura formal, de un texto.</li> <li>• Aplicación, de las referencias bibliográficas, usando las normas APA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demuestra automotivación, entusiasmo, dedicación, y confianza, en lograr sus resultados.</li> <li>• Busca soluciones efectivas, considerando reglas, instrucciones y procedimientos, impartidos, por su docente.</li> <li>• Expresa ideas claras verbalmente, y por escrito.</li> <li>• Cooperación efectivamente, con</li> </ul>

<p>3. Proceso del Do. (2 semanas).</p>	<p>3.1. Etapas, del proceso del DO.</p> <p>3.2. Técnicas de recolección, de información.</p> <p>3.3. Modelos, para la gestión, del cambio organizacional</p> <p>3.4. Intervenciones del DO.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elabora un diagnóstico, mediante herramienta, de análisis DOFA.</li> <li>• Plantea plan de acción, implementación, y evaluación, mediante el diseño de matrices.</li> </ul>	<p>sus compañeros de trabajo.</p>
<p>Unidad/sección/Unidad 3:</p> <p>Coevaluación. Heteroevaluación.</p> <p>(2 semanas).</p>	<p>Estructuración de las diferentes, actividades evaluativas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo, de las actividades, evaluativas finales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Puntualidad, responsabilidad, y transparencia, en el desarrollo, de las diferentes, actividades evaluativas.</li> </ul>

**REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

Daft, R. (2010). *Teoría y Diseño organizacional*. (10ma. ed.). Recuperado de: <https://cucjonline.com/biblioteca/files/original/a470398d881ef04626b994461fc4879b.pdf>

Guízar R. (2013). *Desarrollo Organizacional. Principios y aplicaciones*. (4ta. ed.). México DF, México: MacGraw Hill.

Reyes, J. (Ed). (2017). *Administración. Un Enfoque Basado en Competencias*. (12va. ed.). México DF, México: Cengage Learning

**BIBLIOGRAFÍA EN BIBLIOTECA VIRTUAL**

Alles, M. (2008). *Comportamiento organizacional: Cómo lograr un cambio cultural a través de gestión por competencias*. Buenos Aires: Ediciones Granica. Recuperado de <https://ebookcentral.proquest.com/lib/utssp/detail.action?docID=3225140>

Aguelo, A. y Coma, T. (2016). *La Persona en el Centro del Desarrollo Organizacional. DCM: Un nuevo enfoque de la gestión del desempeño por competencias*. Recuperado de <https://ebookcentral.proquest.com/lib/utssp/detail.action?docID=5046031&query=desarrollo+organizacional>

Fernández, J. (2014). *La empresa Pendiente. Cambio Organizacional a través de las personas*. Recuperado de <https://ebookcentral.proquest.com/lib/utssp/detail.action?docID=3221916&query=desarrollo+organizacional>

Gallardo, E. (Ed). (2015). *¿Cómo gestionar el cambio en una organización?* Barcelona: Editorial UOC. Recuperado de <https://ebookcentral.proquest.com/lib/utssp/detail.action?docID=4536347>

Gan, F. y Berbel, G. (2012). Cultura de Empresa. En Gan, F. y Berbel, G. (Eds.), *Manual de recursos humanos: 10 programas para la gestión y el desarrollo del factor humano en las organizaciones actuales*. (p. 47-73). Barcelona: Editorial UOC. Recuperado de <https://ebookcentral.proquest.com/lib/utssp/detail.action?docID=3206969>

Guízar, R. (2008). *Desarrollo Organizacional. Principios y aplicaciones*. (3a. ed.). México: MacGraw Hill. Recuperado de <https://ebookcentral.proquest.com/lib/utssp/detail.action?docID=4423465>

González, A. (2019). *Desarrollo Organizacional de la "A a la Z"*. Recuperado de <https://ebookcentral.proquest.com/lib/utssp/detail.action?docID=5636249&query=desarrollo+organizacional>

Pimiento, E.O., Pardo, L.P., y Huertas de Mora M.V. (2018). Gestión, conceptos y perspectiva. En L.P. Pardo, y M.V. Huertas de Mora (Eds.), *La Gestión Social en las Organizaciones y su Aporte a los Colectivos Humanos. Una Perspectiva desde los estudios de caso comparados* (p.31-46). Bogotá: Ediciones Universidad Cooperativa de Colombia. Recuperado de <https://ebookcentral.proquest.com/lib/utssp/detail.action?docID=5635821>

Torres, S. (2009). *Desarrollo Organizacional*. Recuperado de <https://ebookcentral.proquest.com/lib/utssp/detail.action?docID=3181496>

**WEBGRAFÍA**

De Francisco, P. (2016). *Conceptos básicos de One Note*. [Archivo de video]. Recuperado de <https://www.youtube.com/watch?v=h61ch4ukxNw>

Eficientes, F. (2016). *Cómo hacer una línea de tiempo en Power Point* [Archivo de video]. Recuperado de <https://www.youtube.com/watch?v=oD6rGqGBL-g>

Ferrer, V. (2016). *Tutorial – Cómo utilizar tiki toki – crear líneas de tiempo | 2016* [Archivo de video]. Recuperado de <https://www.youtube.com/watch?v=bzM5xytnQx4>

Márquez, J. (2017). *Unidades Del Desarrollo Organizacional* [Archivo de video]. Recuperado de <https://www.youtube.com/watch?v=jAig79E7jc0>

Mosquera, J. (2019). *Desarrollo Organizacional: Una excelente herramienta para gestionar el talento humano* [Archivo de video]. Recuperado de: [https://www.youtube.com/watch?v=-tlxy\\_d348Y](https://www.youtube.com/watch?v=-tlxy_d348Y)

Normas APA (2018). *Normas APA 2018 – 6ta (sexta) edición*. Recuperado de <http://normasapa.net/2017-edicion-6/>

Wenneermark, J. (2015). *Gestión del cambio organizacional y resistencia al cambio*. [Archivo de video]. Recuperado de [https://www.youtube.com/watch?v=rzVqZpyn\\_Z4](https://www.youtube.com/watch?v=rzVqZpyn_Z4)

**MEDIOS AUDIOVISUALES**

Unidades Tecnológicas de Santander (2018). *Procesos de Lectura y Escritura*. [MOOC]. Recuperado de <http://educacionvirtual.uts.edu.co/moocs/LECTURA%20Y%20ESCRITURA.html>

**SOFTWARE, AULAS VIRTUALES Y OTROS ESPACIOS ELECTRÓNICOS (N/A).**

**LABORATORIOS Y/O SITIOS DE PRÁCTICA (N/A).**

**EQUIPOS Y MATERIALES (N/A).**