

<b>IDENTIFICACIÓN:</b>							
<b>FACULTAD: CIENCIAS SOCIO ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES.</b>							
<b>PROGRAMA ACADÉMICO: TECNOLOGÍA EN GESTIÓN EMPRESARIAL.</b>							
<b>NOMBRE DEL MÓDULO/CURSO: PROCESOS EMPRESARIALES.</b>							
<b>Modalidad: Presencial:</b> <input type="checkbox"/>				<b>Virtual:</b> <input checked="" type="checkbox"/>			
<b>Tipo módulo/cursos:</b> Módulo Integrador	<b>Teórico.</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Práctico.</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Teórico Práctico.</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Semestre académico:</b> <b>V</b>
<b>CRÉDITOS: 7</b>							
<b>TTD:</b> 56 Horas				<b>TTI:</b> 280 Horas			
<b>Código Módulo/cursos:</b> TGE503V			<b>Requisitos y Correquisitos:</b> Estrategias en las Organizaciones				
<b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> 07/07/2020			<b>VERSIÓN:</b> 01		<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b>		

<b>JUSTIFICACIÓN:</b>
<p>El Módulo Integrador de Procesos Empresariales ,se encuentra ubicado en el Quinto Semestre del Programa de Tecnología en Gestión Empresarial en Modalidad Virtual, que pertenece a la Facultad de Ciencias Socioeconómicas y Empresariales.</p> <p>En este sentido, el Módulo Integrador de Procesos Empresariales, pretenderá abordar, la Administración del Talento Humano, que inicia con las actividades administrativas, para estructura los procesos y operativas que mejora, la gestión del Talento Humano.</p> <p>Seguirá con las actividades secundarias, para consolidar los procesos administrativos y por último está el seguimiento a ese talento humano, que permitirá la administración de la producción, determinando la línea y perfiles necesarios para desarrollar los procesos misionales de la organización.</p> <p>Una de las ventajas de este núcleo integrador, es que el estudiante aplique las funciones administrativas, operativas y secundarias del Talento Humano y los procesos productivos reales, y entender cómo compagina en la empresa, la administración de dos áreas esenciales, en cualquier organización como lo son: el Talento Humano y la producción; todo lo anterior, se verá reflejado en un caso problema, que se llevará a cabo en la Cartilla de Apoyo.</p>
<b>PROBLEMA(S) A RESOLVER:</b>
<p>¿De qué manera, el estudiante identificará, clasificará y aplicará, los diferentes procesos de las subfunciones del Talento Humano y la administración de la producción, como funciones integradoras en el contexto empresarial, para lograr mejores resultados e indicadores de productividad, y competitividad organizacional?</p>

COMPETENCIA(S) ESPECÍFICA(S):	CRITERIOS DE EVALUACIÓN:
<p>1. Aplica los principios, elementos y técnicas de las Sub funciones, o actividades Administrativas, operativas y secundarias, para estructurar y consolidar, los procesos administrativos, de acuerdo con la gestión del Talento Humano, en la organización.</p>	<p>1.1 Conocer y aplicar los principales principios de la Planeación, y organización del Talento Humano.</p> <p>1.2 Conocer y aplicar los principales principios, de la Dirección y Control, del Talento Humano.</p> <p>1.3 Identificar y aplicar los elementos que componen, la convocatoria, selección y contratación, del Talento Humano.</p> <p>1.4 Identificar y aplicar los elementos que componen, la remuneración, inducción, capacitación, y evaluación del desempeño, del Talento Humano</p> <p>1.5 Clasificar y aplicar, las Técnicas de los Premios y Bonificaciones, castigos, y sanciones. y técnicas de bienestar</p> <p>1.6 Clasificar y aplicar las Técnicas de la Salud, y Negociaciones Colectivas Ocupacional.</p>
<p>2. Identifica las diferentes variables, que conforman y controlan, la producción organizacional, y el mercado, y cómo éstas interactúan, para lograr el equilibrio.</p>	<p>2.1. Construir una red, con sus diferentes actividades, para encontrar la respectiva ruta crítica, utilizando la metodología CPM.</p> <p>2.2. Analizar una línea de producción, y la reestructura. si así lo amerita, detectando sus cuellos de botella, y balanceándola.</p> <p>2.3. Aplicar el pronóstico pertinente, de acuerdo a la industria y mercado, donde se desarrolle la empresa, valorando los diferentes tipos de pronóstico, y utilizando, las técnicas cuantitativas, y cualitativas.</p>
<p>3. Aplica los diferentes métodos de inventarios, con el objetivo, de lograr un mejoramiento en costos, por medio de una optimización de los</p>	<p>3.1. Reconocer los diferentes tipos de inventarios, y los costos que éstos conllevan, con el fin de</p>

<p>mismos, tomando como referencia, los modelos establecidos.</p>	<p>definir políticas de inventarios, más beneficiosos, para la empresa, según el contexto.</p> <p>3.2. Evaluar los diferentes modelos de inventarios, para tomar decisiones, de acuerdo a la empresa, y a la industria, en la cual se desenvuelva.</p>
<p><b>COMPETENCIA(S) GENÉRICA(S):</b></p>	<p><b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN:</b></p>
<p><b>4. AUTONOMÍA EN EL APRENDIZAJE:</b></p> <p>Evalúa su proceso de aprendizaje, con el fin de establecer estrategias de mejora, teniendo en cuenta, el cumplimiento de sus propósitos de formación, y las responsabilidades asumidas.</p>	<p>4.1 Definir estrategias, para generar una cultura de seguimiento y autoevaluación, de acuerdo con su planeación, de estudio.</p> <p>4.2 Utilizar métodos y herramientas, para valorar su propio trabajo, en relación con las metas esperadas.</p> <p>4.3 Cumplir con las tareas, y actividades de aprendizaje, de acuerdo con su planeación.</p>
<p><b>5. PENSAMIENTO CRÍTICO Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS:</b></p> <p>Reflexiona, sobre las consecuencias y efectos, de las decisiones, conclusiones e interpretaciones, con el fin de argumentar, su análisis, con base en criterios de autonomía, y compromiso intelectual.</p>	<p>5.1 Comprender los contenidos y puntos de vista del autor o interlocutor, teniendo en cuenta, bases argumentales, y plantear preguntas y problemas esenciales, de acuerdo con las normas básicas de redacción.</p> <p>5.2 Pensar de manera abierta, dentro de sistemas de pensamiento alternativo, reconociendo y evaluando, conforme sea necesario, sus suposiciones, implicaciones, y consecuencias prácticas.</p> <p>5.3 Se comunicará, efectivamente con otros, reconociendo posibles soluciones, de acuerdo con problemas complejos, que han sido planteados.</p> <p>5.4 Redactar las conclusiones, basándose en una argumentación bien fundamentada, que tomará en consideración, en su caso, datos y perspectivas aportadas, por otras personas, o estudios anteriores</p> <p>5.5 Valorar la calidad de una información, en función de su procedencia, y de los procedimientos utilizados, para generarla.</p>

5.6 Se interesará, por el conocimiento, indagación y resolución de problemas, de acuerdo, con las necesidades de su entorno.

### ESTRATEGIA METODOLÓGICA:

La propuesta metodológica, se desarrollará totalmente, bajo la modalidad e-learning ,a través la Plataforma Virtual de aprendizaje, sobre la cual se soporta el todo el proyecto virtual, de las Unidades Tecnológicas de Santander, como apoyo al proceso de enseñanza y aprendizaje, se utilizarán herramientas externas que facilitarán, la consecución de algunos de los objetivos, de aprendizaje formulados.

La metodología del Módulo, se desarrollará utilizando un caso de estudio, comprenderá la profundización sobre los procesos empresariales: administración de la producción, y administración del Talento Humano, todo conjugado en un proyecto, utilizando métodos de investigación, lo anterior permitirá un proceso de enseñanza y aprendizaje llevado a la práctica, es decir, a un caso real. Las actividades, son didácticas, lúdicas y reales orientadas, a la formación de competencias específicas, propias del programa, e integrando el perfil del estudiante Uteista.

En esta vía, en el desarrollo del Módulo, se propondrá la siguiente ruta:

UNIDAD 01: también llamada, la Unidad del reconocimiento. Abordará, la identificación de los elementos del Aula Virtual, la confirmación de equipos de trabajo, y un primer acercamiento a la solución, previo su socialización, del problema propuesto.

UNIDAD 02: recibe el nombre, de Unidad de desarrollo. En esta Unidad, se propondrá y ejecutar las etapas para solucionar la situación problema, se propiciará la construcción, y renegociación colectiva de significados, y se hará entrega, de la solución del problema, (trabajo escrito).

UNIDAD 03: tipificada, como la Unidad de la consolidación. Esta Unidad propiciará el intercambio de saberes, con el fin de perfeccionar y enriquecer, los entregables anteriores, y se hará la sustentación individual, que dará cuenta de la apropiación de saberes, y del aporte de cada miembro, del equipo.

En toda la propuesta, se abordarán tres (3) ejes conceptuales, que se integran en uno, conformando la apuesta pedagógica diferenciadora, e Institucional de la UTSVirtual.

### CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN:

*Unidades:	Tipo de evaluación:	Momentos:	Evidencias:	Porcentajes:
Reconoce. (1 semana).	Autoevaluación	Inicial, de tipo diagnóstica.	Identificación, de la problemática.  Alternativas de solución, de la problemática, evaluación, y decisión.	2%
Ponderado Unidad Reconoce.				2%
Desarrolla. (7 semanas).	Heteroevaluación	Durante, de tipo formativa.	Propuesta, del plan de trabajo.  Ejecución, del plan de trabajo.  Evaluación de los resultados obtenidos.  Construcción del informe final, y de la sustentación	78%
Ponderado Unidad Desarrolla				78%
Consolida (2 semanas).	Coevaluación Heteroevaluación	Al finalizar, de tipo sumativa.	Presentación, del informe final.	20%
Ponderado Unidad Consolida.				20%
<b>Total Ponderado:</b>				<b>100%</b>

SABERES POR UNIDAD/SECCIÓN/UNIDAD:			
UNIDAD / TIEMPO:	CONCEPTUALES:	PROCEDIMENTALES:	ACTITUDINALES:
<p>Unidad 1: Aplica los principios, elementos y técnicas de las Sub funciones, o actividades Administrativas, operativas y secundarias, para estructurar, y consolidar, los procesos administrativos, de acuerdo, con la gestión del Talento Humano, en la Organización, (4 Semanas).</p>	<p>Actividades Administrativas del Talento Humano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Planeación del Talento Humano.</li> <li>● Organización del Talento Humano.</li> <li>● Dirección del talento Humano.</li> <li>● Control del Talento Humano.</li> </ul> <p><b>Actividades Operativas del Talento Humano:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Convocatorias.</li> <li>● Selección.</li> <li>● Contratación.</li> <li>● Remuneración.</li> <li>● Capacitación.</li> <li>● Inducción.</li> <li>● Evaluación de desempeño.</li> </ul> <p><b>Actividades Secundarias del talento Humano:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Bonificaciones.</li> <li>● Castigos y sanciones.</li> <li>● Técnicas de bienestar.</li> <li>● Salud Ocupacional.</li> <li>● Negociaciones Colectivas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Identifica, las actividades administrativas, del Talento Humano, en una organización</li> <li>● Identifica, las actividades operativas, del Talento Humano, en una organización</li> <li>● Reconoce, las actividades Secundarias, del talento Humano, en una organización</li> </ul>	<p>Motivación a la pro actividad, para Identificar, las necesidades básicas, de su aprendizaje.</p> <p>Interés y compromiso, para realizar entrega de trabajos, en fechas establecidas.</p> <p>Demuestra automotivación, entusiasmo, dedicación y confianza, en lograr sus resultados.</p> <p>Busca soluciones efectivas, considerando reglas, instrucciones y procedimientos, impartidos, por su docente.</p> <p>Expresa ideas claras, verbalmente, y por escrito.</p> <p>Coopera efectivamente, con sus compañeros de trabajo.</p>
<p>Unidad 2: Identifica, las diferentes variables que conforman y controlan la producción, organizacional y el mercado, y cómo éstas interactúan, para lograr el equilibrio.</p> <p><b>(2 semanas).</b></p>	<p><b>Producción:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Diagrama de Gantt y el valor ganado.</li> <li>● Método de Ruta Crítica.</li> <li>● Balanceo de Línea.</li> </ul> <p><b>Mercado:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Conceptos básicos de pronósticos, tipos de pronósticos, técnicas cualitativas de pronóstico, series de tiempo, ajustes de tendencias.</li> <li>● Variaciones estacionales, en los datos variaciones cíclicas, análisis de caso.</li> <li>● Planeación Agregada. naturaleza estrategia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Identifica y aplica, el diagrama de Gantt, y el valor ganado, en cualquier, proyecto que tenga.</li> <li>● Aplica, el método de ruta crítica, y balanceo de línea, para definir el personal necesario, para el óptimo funcionamiento, de cada uno, de los procesos misionales.</li> <li>● Analiza y aplica, cada uno de los tipos de pronósticos, dependiendo de la industria, y contexto en el cual se desenvuelva, la organización.</li> </ul>	<p>Motivación a la proactividad, para Identificar, las necesidades básicas, de su aprendizaje</p> <p>Interés y compromiso, para realizar entrega de trabajos, en fechas establecidas.</p> <p>Demuestra automotivación, entusiasmo, dedicación y confianza, en lograr sus resultados.</p> <p>Busca soluciones efectivas, considerando reglas, instrucciones y procedimientos, impartidos por su docente.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• métodos planeación. agregada a los servicios.</li> <li>• Conceptos básicos de inventarios, tipos de inventarios, y costos de los inventarios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconoce modelos de inventarios, para aplicar de acuerdo al contexto donde se desarrolle la empresa.</li> </ul>	<p>Expresa ideas claras. verbalmente, y por escrito.</p> <p>Coopera efectivamente, con sus compañeros de trabajo.</p>
<p>Unidad 3: Aplica los diferentes métodos, de inventarios, con el objetivo, de lograr un mejoramiento en costos, por medio de una optimización de los mismos, tomando como referencia, los modelos establecidos.</p> <p><b>(1 semana)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir las políticas de inventarios.</li> <li>• Reconoce los modelos de inventarios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplica modelos de inventarios, con el fin de minimizar costos, y optimizar recursos, de manera que se aumente, la eficiencia, y genere mayor productividad, al interior, de la organización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planeación, sistematización de tareas. de manera organizada.</li> <li>• Responsabilidad y cumplimiento, de tareas asignadas.</li> </ul> <p>Capacidad de trabajo en equipo, y en proyectos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Puntualidad, en la entrega de informes.</li> <li>• Expresa ideas claras verbalmente, y por escrito.</li> <li>• Motivación a la proactividad, para identificar, las necesidades básicas, de su aprendizaje</li> </ul>

### REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

#### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Chiavenato, Idalberto (2010). Gestión del talento humano. Tercera edición. Editorial McGraw-Hill

Chiavenato, I., Mascaró Sacristán, P., & Roa, H. (2007). Administración de recursos humanos: El capital humano de las organizaciones. McGraw-Hill Interamericana

Chase – Jacobs – Aquilano, (2010). Administración de la Producción y operaciones, 12° edición, Mc Graw Hill.

Heizer, J. Render, B. (2007). Dirección de la producción y las operaciones: Decisiones. estratégicas. Prentice Hall. 8ª Edición.

Steven Nahmias, (2017). Análisis de la producción y las operaciones, 6º edición, Mc Graw Hill.

Sipper Daniel, (2011) planeación y Control de la producción, 7º edición, Mc Graw Hill.

Werther, W. B., Davis, K., Brito, M. P. G., & Gómez, J. M. (2014). Administración de recursos humanos: Gestión del capital humano. McGraw-Hill Interamericana.

### BIBLIOGRAFÍA SUGERIDA:

Alles, Martha Alicia (2005). Desarrollo del talento humano basado en competencias 2005, Ediciones Granica

Cuesta Santos, Armando, (2010). Gestión del talento humano y del conocimiento. eco editores

Flórez Villalpando, Ros Ángela (2014). Administración de Recursos Humanos, Editorial digital Unid

Gaitner Norman. (2000). Administración de Producción y Operaciones, 8º edición Editorial.

Riggs, (2005). Sistemas De Producción: Planeación, Análisis y Control, Limusa Wiley

Schroeder Roger, (2007). Administración De Operaciones, Mc Graw Hill. Tohmson.

Reyes Gaytán, Germán - Bouzas Ortiz, (2019). José Alfonso, Gestión del Talento Humano, 2 lura Editores

### WEBGRAFÍA:

Betancourt, D. F. (24 de septiembre de 2017). *Modelos determinísticos de inventario: ¿Cuáles son y cómo se realizan?* Recuperado el 07 de julio de 2020, de Ingenio Empresa: 29/06/2017. Ruta Crítica CPM Method|¿Qué es?|¿Cómo se calcula?| Terminología y ejercicios <https://www.youtube.com/watch?v=-MDR5bkwnGQ>

Betancourt, D. F. (29 de septiembre de 2017). *Modelo de cantidad económica de pedido (EOQ): Qué es y cómo se hace.* Recuperado el 07 de julio de 2020, de Ingenio Empresa: [www.ingenioempresa.com/modelo-de-cantidad-economica-eoq](http://www.ingenioempresa.com/modelo-de-cantidad-economica-eoq)

27/01/2017. Clasificación de los diferentes tipos de métodos de pronóstico. [https://www.youtube.com/watch?v=yH6D\\_aMen0g](https://www.youtube.com/watch?v=yH6D_aMen0g)

20/01/2017. Métodos de pronósticos cualitativos y cuantitativos.  
[https://www.youtube.com/watch?v=-1YBcQE\\_Cwg](https://www.youtube.com/watch?v=-1YBcQE_Cwg)

21/04/2017. Métodos de pronóstico cuantitativos para el cálculo de los pronósticos.  
<https://www.youtube.com/watch?v=Bu9TdgbYW8w>  
[www.ingenioempresa.com/modelos-deterministicos-de-inventario](http://www.ingenioempresa.com/modelos-deterministicos-de-inventario).

24/06/2015 Planeación del talento humano  
<https://www.youtube.com/watch?v=gVIARBwz7hE>

7/11/2017 Importancia de talento humano en la organización  
<https://www.youtube.com/watch?v=RbiUC1iDkes>

9/12/2016 Recursos Humanos la selección de candidatos  
<https://www.youtube.com/watch?v=16DWvQ2t7sg>

22/02/2017 Principios básicos en seguridad y salud ocupacional talento humano  
<https://www.youtube.com/watch?v=dDpQ0cw8iVU>

7/08/2018 Gestión del talento humano Conceptos  
<https://www.youtube.com/watch?v=yZ7-ckjDE1I>

3/10/2016 Métodos para la evaluación del desempeño  
<https://www.youtube.com/watch?v=hdua5Bc1wr4>

**MEDIOS AUDIOVISUALES**

Video de presentación que abarca el Módulo, para inicio de reconocimiento del mismo.

**SOFTWARE, AULAS VIRTUALES Y OTROS ESPACIOS ELECTRÓNICOS:**

N/A