

# MANUAL MATRICULA MÓDULOS

---



 **moodle**



## Tabla de contenido

MANUAL PARA MATRICULA DE MÓDULOS ACADÉMICOS VIRTUALES.....	3
INGRESAR A LA PLATAFORMA DE ACADEMUSOFT .....	3
PLAN DE ESTUDIO .....	6
RECUERDE TENER MUCHO CUIDADO CON LAS ASIGNATURAS A INSCRIBIR: .....	8
RECORDAR CONTRASEÑA.....	9
REVISIÓN DE NOTAS Y ASIGNATURAS: .....	12
Si presenta algún inconveniente con la matricula no dude en comunicarse por los canales de soporte: .....	14



## MANUAL PARA MATRICULA DE MÓDULOS ACADÉMICOS VIRTUALES

### INGRESAR A LA PLATAFORMA DE ACADEMUSOFT

Ingrese a su portal académico de **Academusoft** (Imagen 1) y valide su usuario (Imagen 2):

<http://www.uts.edu.co/sitio/portal-academico/>

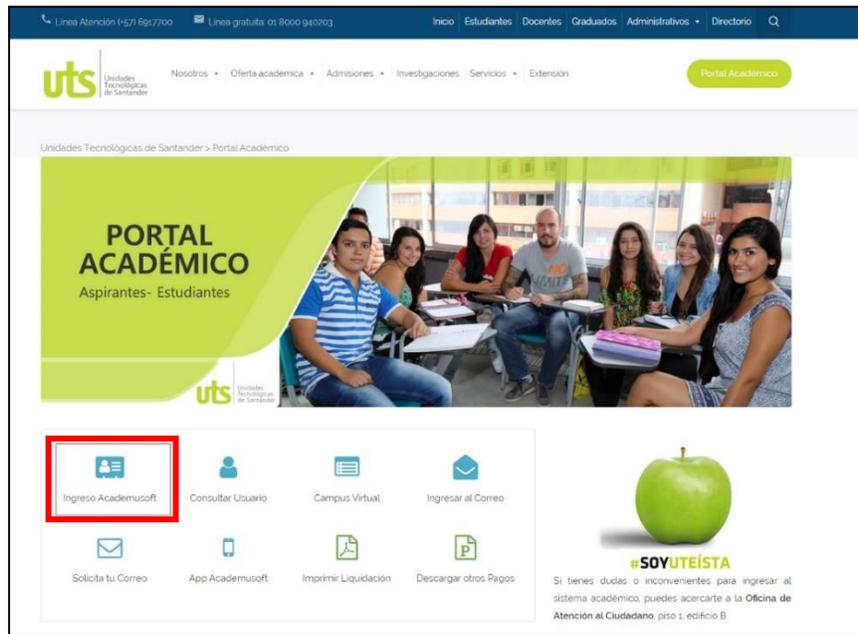


Imagen 1

Estimado usuario, el sistema de autenticación ha cambiado, ahora debes hacer uso del formulario a continuación.

Usuario  Contraseña

Imagen 2

Ingrese al acceso Académico Estudiante (Imagen 3) y ubique la matrícula en línea para iniciar el proceso (Imagen 4):

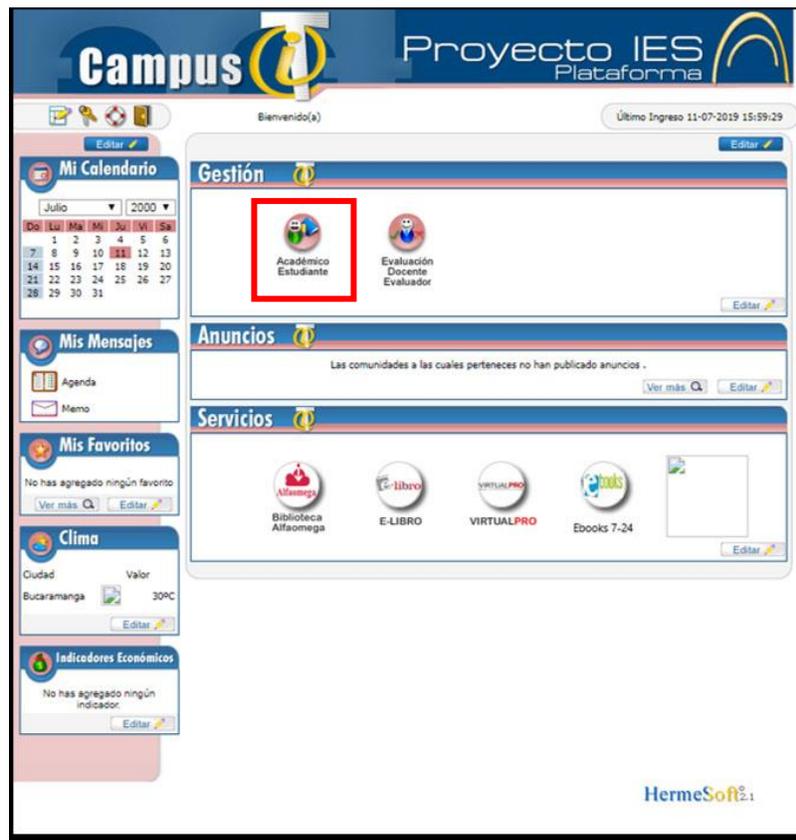


Imagen 3

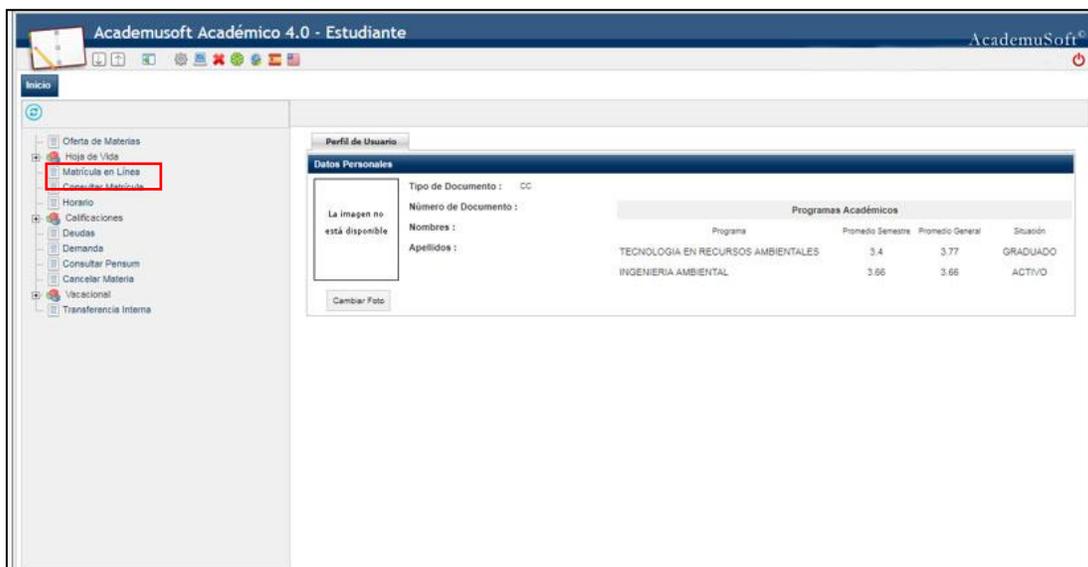


Imagen 4

Al ingresar a su matrícula en línea el portal le mostrará sus datos y el programa con el que desea **continuar** (Imagen 5), seleccione su programa académico virtual actual y continuar.

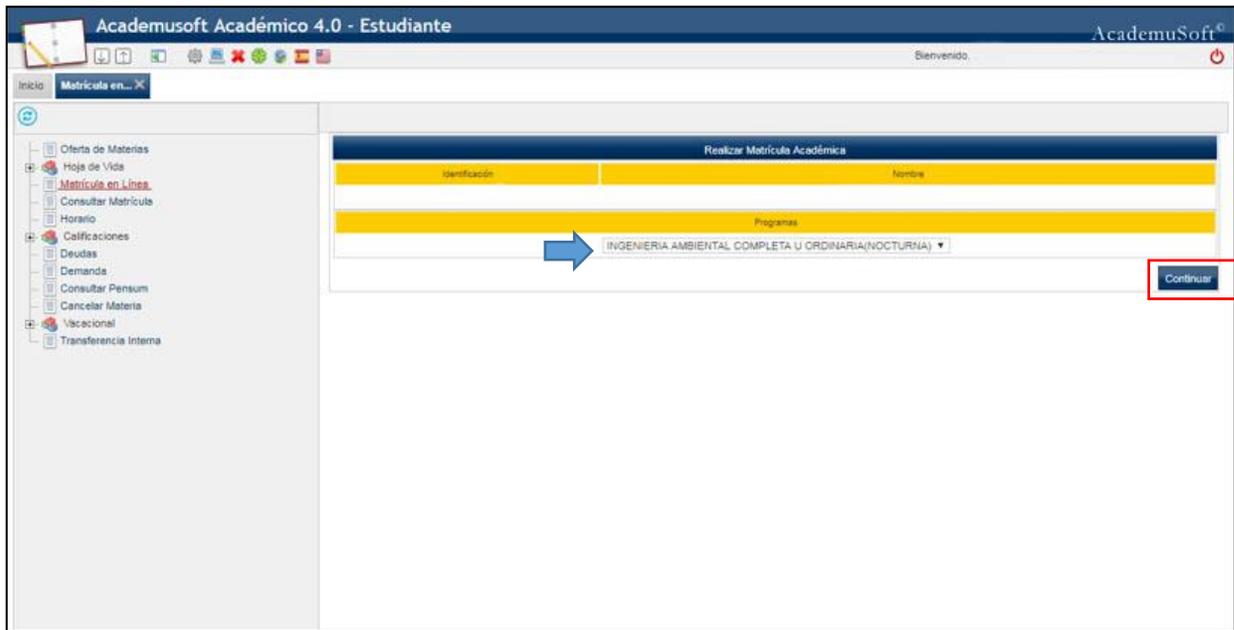
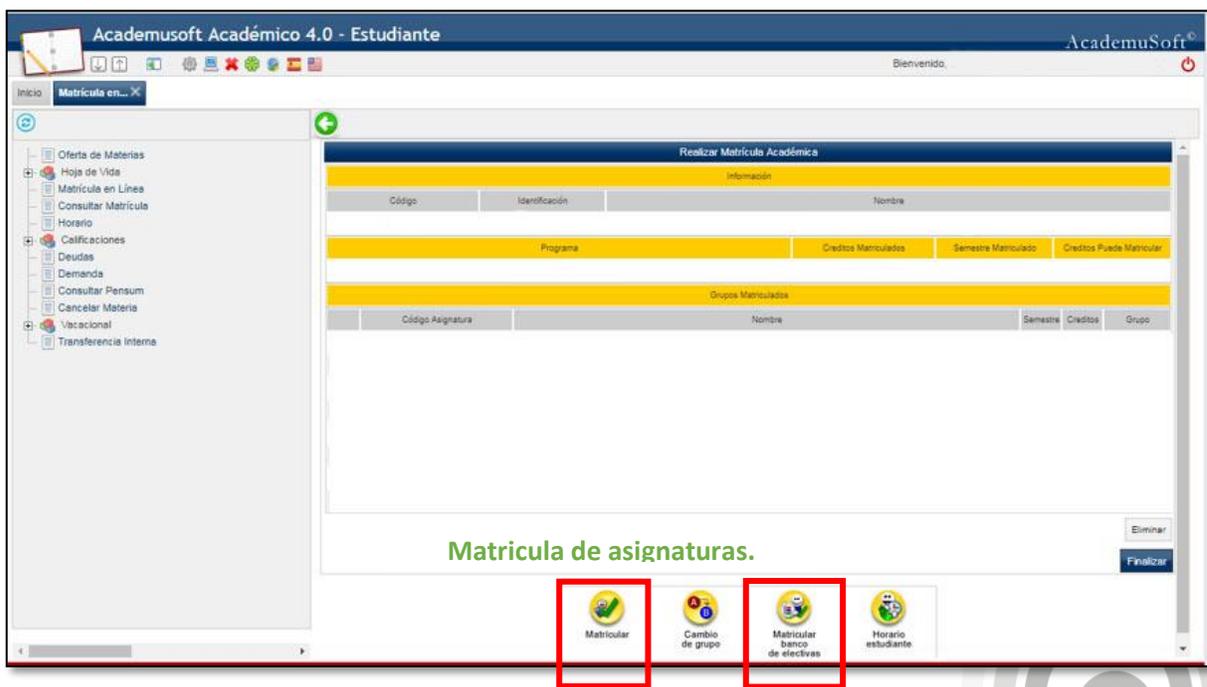


Imagen 5

El portal se mostrará la opción para iniciar la **matrícula** y **matrícula de electivas optativas**, Imagen 6. *(Debe guiarse por su plan de estudios.)*



Matricula de asignaturas.

Matricula de electivas optativas.

Imagen 6

Ahora debe seleccionar las asignaturas correspondientes a su **Semestre completo** (**Incluyendo los 2 trimestres**), el sistema le arroja solo las asignaturas que tiene habilitadas para cursar (Imagen 7), una vez seleccione las asignaturas ubique el cursor en **registrar** para confirmarlas.

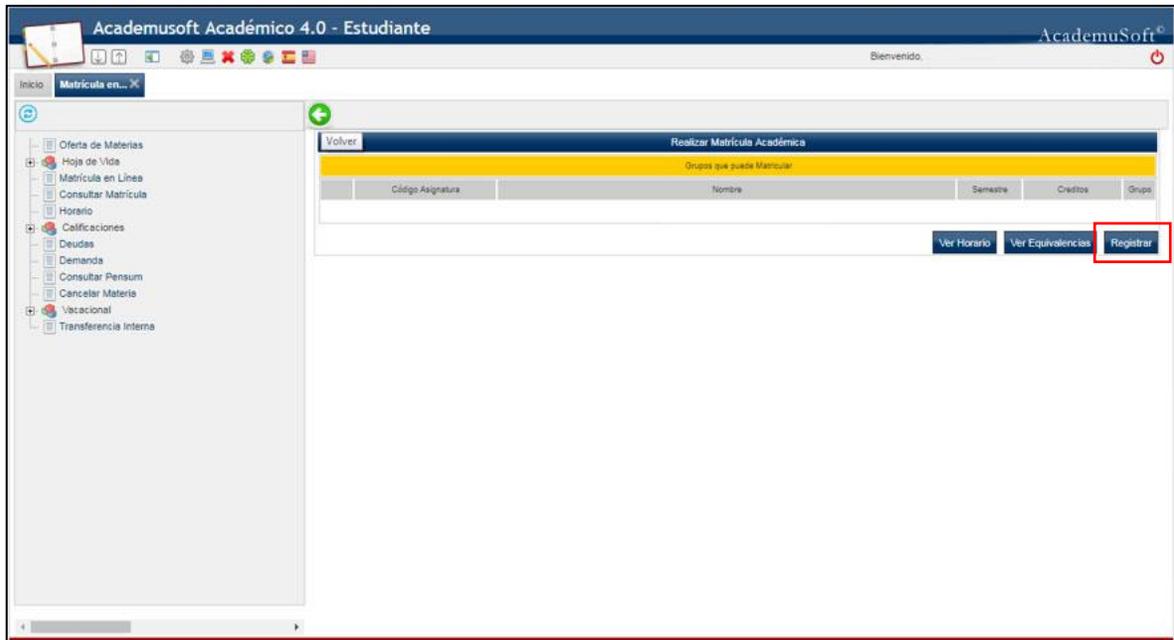


Imagen 7

## PLAN DE ESTUDIO

Si tiene alguna duda sobre sus asignaturas, puede consultar su **plan de estudios** correspondiente al programa académico virtual que está cursando. (Imagen 8), debe ingresar todas las asignaturas, después no será posible.

<http://www.utsvirtual.edu.co/sitio/>

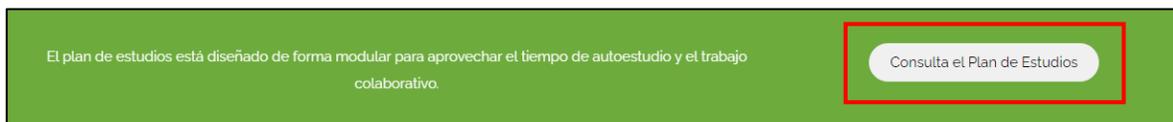


Imagen 8

Al confirmar la selección de asignaturas el sistema le arroja un resumen de los módulos escogidos, pulse **Finalizar** si todo es correcto. (Imagen 9).



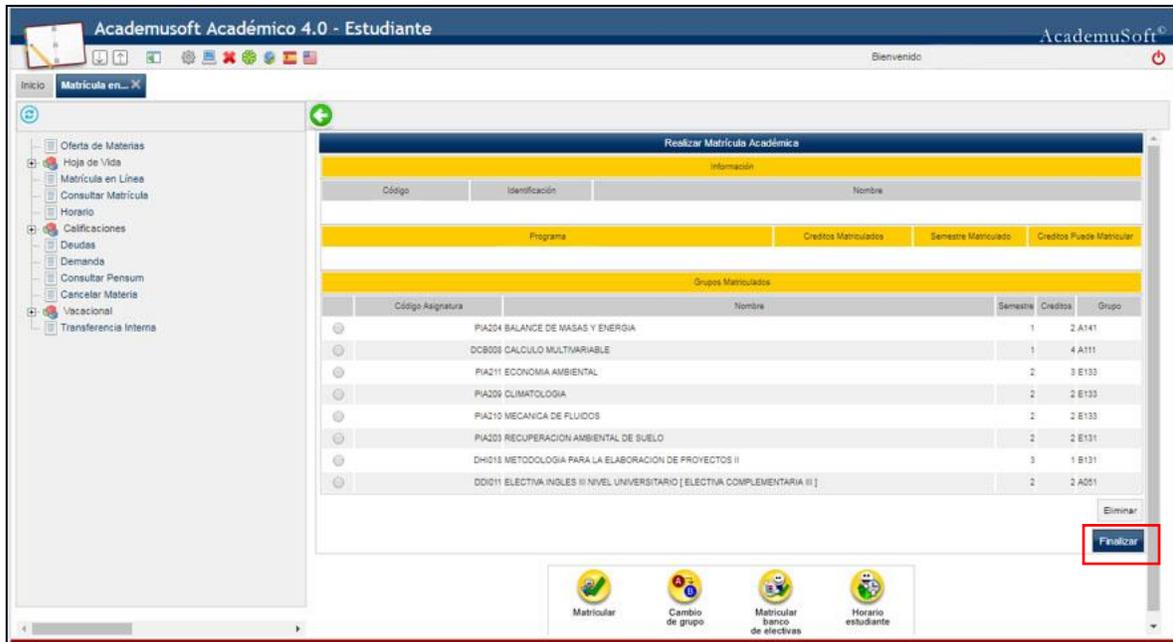


Imagen 9

Puede consultar la matricula realizada en el apartado “Consultar matricula” e imprimirla si lo necesita. (Imagen 10)

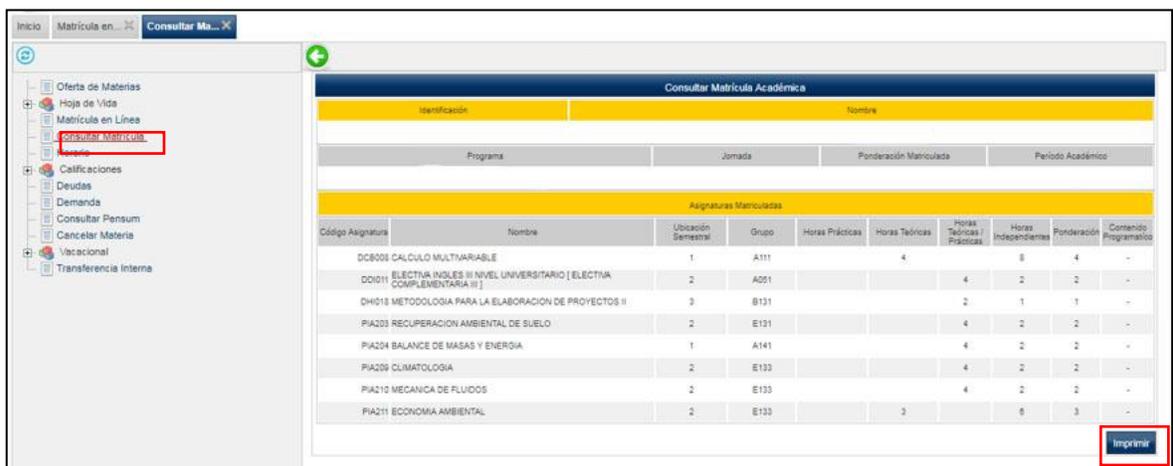


Imagen 10



## RECUERDE TENER MUCHO CUIDADO CON LAS ASIGNATURAS A INSCRIBIR:

Recuerde revisar que el grupo al cual pertenece la asignatura sea el mismo de todas las demás, de esta manera evitará cargas en otros salones o programas académicos virtuales. (Imagen 11) después no será posible cambiar la matrícula.

Academsoft Académico 4.0 - Estudiante

Realizar Matrícula Académica

Código	Identificación	Nombre		
Programa				
ADMINISTRACION DE EMPRESAS- VIRTUAL	Creditos Matriculados: 18	Semestre Matriculado: 2		
Creditos Pude Matricular: 20				
Grupos Matriculados				
Código Asignatura	Nombre	Semestre	Creditos	Grupo
<input type="radio"/> PAE202V		2	6	V041-19-2
<input type="radio"/> FC5015V		2	4	V041-19-2
<input type="radio"/> DH005V		2	2	V041-19-2
<input type="radio"/> <b>DHC004V HABILIDADES COMUNICATIVAS [ ELECTIVA OPORTUNA I ]</b>		2	2	<b>V041-19-2</b>
<input type="radio"/> PAE200V		2	4	V041-19-2

Asignatura

Grupo al que pertenece la asignatura.

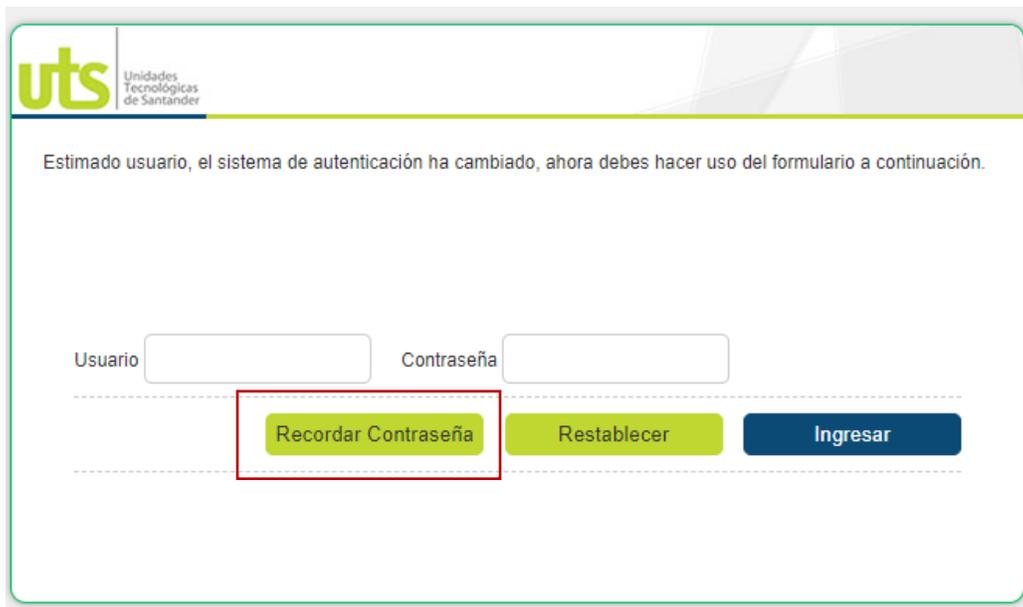
Matricular, Cambio de grupo, Matricular banco de electivas, Horario estudiante

Imagen 11



## RECORDAR CONTRASEÑA

Su contraseña: Esta fue previamente enviada, en caso de no estar funcionando o si fue bloqueada puede ser restablecida. (Imagen 12 -13)



The screenshot shows the login interface of the UTS Virtual system. At the top left is the logo for 'uts Unidades Tecnológicas de Santander'. Below the logo, a message reads: 'Estimado usuario, el sistema de autenticación ha cambiado, ahora debes hacer uso del formulario a continuación.' The form contains two input fields: 'Usuario' and 'Contraseña'. Below these fields are three buttons: 'Recordar Contraseña' (highlighted with a red box), 'Restablecer', and 'Ingresar'.

Imagen 12



The screenshot shows the password recovery interface. At the top left is the logo for 'uts Unidades Tecnológicas de Santander'. Below the logo, a message reads: 'Para recuperar su Contraseña es necesario que ingrese su Usuario y de clic en la opción Enviar. Enviaremos su contraseña al correo electrónico que tiene registrado dentro del Aplicativo.' There is a single input field labeled 'Usuario'. A red arrow points from the text 'Ingrese su usuario.' to this input field. At the bottom of the form are two buttons: 'Volver' and 'Enviar'.

Imagen 13



Si no recuerda su usuario puede consultarlo en el siguiente enlace: (Imagen 14)

Si no  
recuerda su  
usuario  
consulte aquí

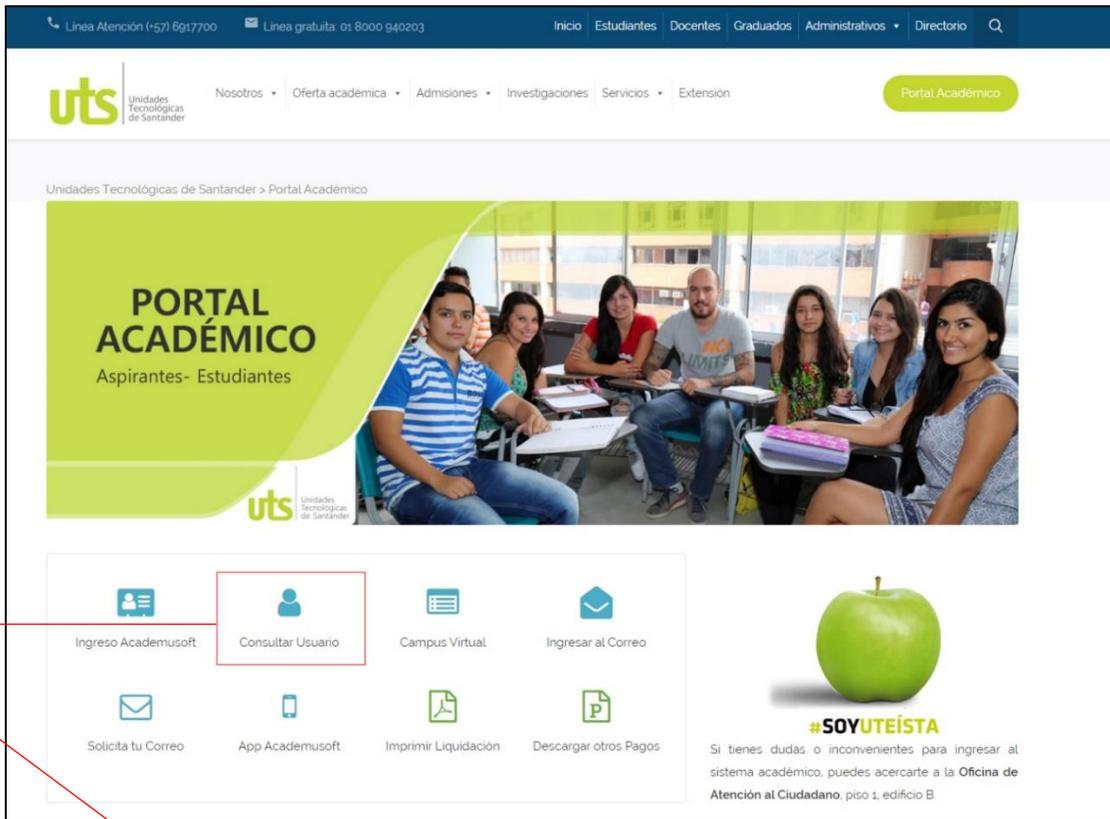


Imagen 14



**Administrador de Vortal** HermeSoft 2.1

---

**Consulta de Usuario - Sistema Académico**

Lea atentamente la siguiente información para la asignación de su usuario y contraseña en el sistema académico.

- ✓ El sistema le asignará un nombre de usuario, la contraseña será el mismo nombre de usuario.
- ✓ La primera vez que ingrese al sistema, éste le solicitará por seguridad que cambie su contraseña.
- ✓ Si tiene alguna dificultad, diríjase a la Oficina de Atención al Estudiante en el primer piso del edificio B.
- ✓ Para la asignación de su usuario y contraseña, seleccione en el cuadro inferior su tipo de documento de identificación, digite a continuación el número y haga clic en el botón Consultar.

Consultar Usuario Estudiante

Tipo de Documento	Documento
CEDULA DE CIUDADANIA <span style="float: right;">▼</span>	<input style="width: 90%;" type="text"/>
<span style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 5px 15px; border: none; cursor: pointer;">Consultar</span>	

  
Salir de la aplicación

Escoja el tipo de documento.

Imagen 15

*Nota: Este portar es un espacio de consulta de materias y notas, no se puede realizar ningún tipo de trámite ni acceso para entrega de documentación o para resolver ningún tipo de actividad.*



## REVISIÓN DE NOTAS Y ASIGNATURAS:

Para revisar su información de Notas en su portal académico Academusoft:

<https://www.uts.edu.co/sitio/portal-academico/>



Imagen 16

Ingrese a su espacio Académico del estudiante:



Imagen 17



Ingresa a Consultar Registro Extendido:

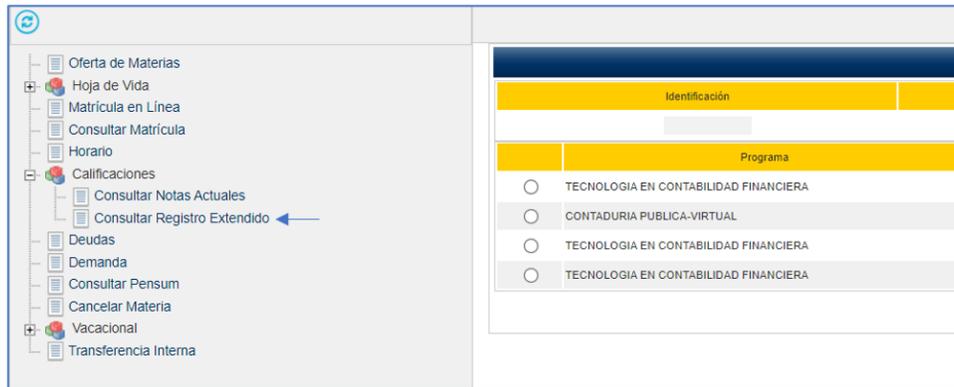


Imagen 18

Seleccione su Programa académico y posteriormente dar en “Continuar”:



Imagen 19

Con la información anterior puede corroborar si están todas las asignaturas aprobadas con su Pensum, en el botón “Consultar Pensum”: (Imagen 20 y 21)

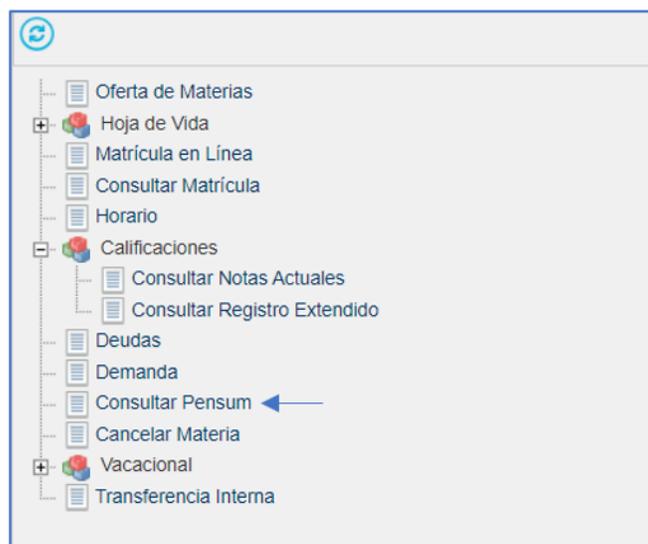


Imagen 20



Seleccione el programa académico y podrá ver las asignaturas de su carrera.



The image shows a web interface for selecting an academic program. At the top, there is a yellow header with the word "Programas". Below this, there is a dropdown menu with the text "CONTADURIA PUBLICA-VIRTUAL" and a downward arrow. To the right of the dropdown menu is a blue button with the text "Continuar" and a right-pointing arrow.

Imagen 21

Si presenta algún inconveniente con la matrícula no dude en comunicarse por los canales de soporte:

Correo Electrónico:

- [evirtual@correo.uts.edu.co](mailto:evirtual@correo.uts.edu.co)
- [tic@correo.uts.edu.co](mailto:tic@correo.uts.edu.co)

Vía telefónica: PBX (+57) 7 6917700 – Ext: 2016

Vía Web: <http://www.utsvirtual.edu.co/sitio/soporte/>

